



# Funktionärsuppgifter



- På plats **minst en timme** före matchstart
  - Bytesbänkar
  - Reklamer och rollups
  - Moppare
  - Biljett försäljning (Nån från dam och herrorganisationen ansvarar för kassan, behöver hjälp på plats)
  - Faniförsäljning
  - Inmarsch
  - Hejarklack
  - Städa undan
-



# Väska



- I lådan finns väskor var vi lägger (Ipad, kortläsare, rapporter, prislistor, fanikassaskrin, förlängningsladd och instruktioner).
  - Ipaden och kortläsaren ska vara vid biljettkassabordet. Om nån vill betala faniprodukter så går man till biljettkassan och använder kortläsaren.
-



# Bytesbänkar



- Genast när ni kommer så börja med att ställa fram bytesbänkarna och reklamerna.
  - Varje lag ska ha 16 stolar
  - Efter matchen ska ni ta dom bort och ställa i ordning på pallen de ska förvaras på.
-



# Reklamer



- **REKLAMER:**
  - 2 rollups
  - Sidoreklamer + træklossar / Laitamainokset + puujalat
  
  - **INSTRUKTIONER**
  - Rollups sätt 1st nere vid trappan och 1 st uppe utanför dörren
  - Ta fram sidoreklamerna och ställ ut dom längs med väggen. Efter matchen ta ner
    - Rollups bort – till trälådan på läktaren
    - Reklamerna och træklossarna bort – reklamerna tillbaka i borte ändan av hallen mot läktarväggen I rätt ordning och klossarna snyggt längst med väggen
-



# Reklamordning (kommer snart en updaterad version)





# Moppare



- Vi behöver ha 2 moppare per match. Eller en på varsin planhalva. C-juniorer och äldre kan moppa annars måste det vara vuxen.
  - Moppar finns i kortändan av hallen. Mopparna ska ha västar eller MNR skjortor på, som finns i lådan på läktaren.
  - Mopparna ska sitta i ändorna av läktarna på första bänken. Följ noggrant med domaren under matchen och spring in snabbt och moppa golvet ordentligt, spring sedan ut igen.
  - Under timeout ska mopparen vara färdig att direkt efter timeouten moppa golvet där spelarna hade samling.
  - Under halvlek eller innan andra halvlek börjar ska ni moppa framför bytesbänken och sekreterarbordet.
-



# Biljettförsäljning



- Lagen behöver sköta biljettkassan, obs ingen cash bara kort betalningar eller förhands köpta biljetter via webshoppen.
  - Ansvarig för biljettkassan på dammatcher är Nina Peitsaro och herrmatcher varierande.
  - Dessa personer hjälper er att sätta igång och ger instruktioner på plats.
  - Behöver 1 person
-



# Faniprodukter



- Behövs 1 person
  - Ställ fram faniprodukterna och prislista.
  - Det går endast att betala med kort, produkterna färdigt programmerade i tabletten
  - Plocka undan sakerna snyggt efter matchen.
-







# Hejarklack och inmarsch



- **HEJARKLACK O INMARSCH**
  - Ta fram alla hejarklackssaker från trälådan och ställ ut dom ovanför läktaren I Dickens ända
  - Samla ihop alla och ge instruktioner om inmarschen och hejarklack
    - Inlöparna ska ha Dicken spelkläder på och handbollskor
    - spelarna ska föras till den ändan av banan var lagen kommer in
    - samling senast 15 min innan matchstart
    - Efter inmarschen sätter sej alla I Dicken läktaren och tar med sej instrument, trummor o flaggor och hejar så mycket som möjligt.
    - Försök få dom att tänka på att hålla en bra rytme så får man övriga publiken med
-



# Städning



- Ställ undan alla reklamer
  - Plocka skräp från läktaren
  - Rollups och sponsvägg i/framför lådan
  - Bytesbänkarna på pallen
  - Hejarklackssaker i lådan
  - Faniprodukter i lådan
  - Rapporter till matchansvarig (biljetter, faniprodukter, faniranking)
-



# Ansvarspersoner



- Ansvarig för dammatcher är Nina Peitsaro
  - tel. 040 702 2539
  
  - Ansvarig för herrmatcher Cai Granfors
  - Tel. 045 639 5546
-



Tack för hjälpen!

---